

БҰЙРЫҚ

2025 жылғы 02 қыркүйек

Тақыр ауылы

№ 14

село Такир

**Браќеражды комиссияны
құру туралы**

Мектеп оқушыларының сапалы тамақтануын ұйымдастыру мақсатында
БҰЙЫРАМЫН:

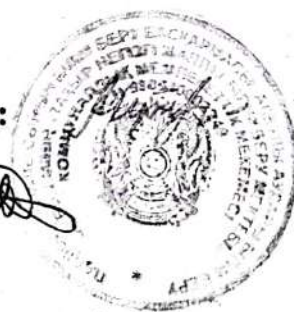
1. Мектепте браќеражды комиссия келесі тізім бойынша құрылсын:
Мусина Д.М. – комиссия төрайымы, мектеп директорының м.а.
Лувсан Б. – мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Куспекова Г.Б. – мектеп медбикесі
Кожабаева Р.Б. - қамқоршылық кеңесінің төрайымы
Ахметова М.А.- ата-аналар комитетінің төрайымы
Омарова А.К.- кәсіподақ төрағасы
2. Ыстық тамақты ұйымдастыруды бақылауын мектеп директорының
тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Лувсан Бекзатқа жүктелсін.
3. Бұйрықтың бақылауын өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының м.а:

Мусина Д.М.

Таныстырылды:

Лувсан Б. Бекзат



«АҚҚУЛЫ АУДАНЫНЫҢ
ТАҚЫР ЖАЛПЫ НЕГІЗГІ БІЛІМ
БЕРУ МЕКТЕБІ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

140702, Павлодар облысы, Аққулы ауданы,
Тақыр ауылы, Тұңғыш Президент көшесі, 11
тел.: 8(7183) 9-43-0-67
Takir2013@mail.ru

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАКИРСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА РАЙОНА АҚҚУЛЫ»

140702, Павлодарская область, район Аққулы,
село Такир, улица Тұңғыш Президент, 11
тел.: 8(7183) 9-43-0-67
Takir2013@mail.ru

БҰЙРЫҚ

2025 жылғы 02 қыркүйек
Тақыр ауылы

№ 24
село Такир

**Тамақтану сапасына мониторинг
жүргізу жөнінде комиссия құру туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 598 «Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етумен байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес оқушылардың тамақтану сапасын бақылау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектепте тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссия құрылсын:

1. Мусина Д.М. – мектеп директорының м.а /комиссия төрағасы/
2. Б.Лувсан – ДТІЖО /төрағасының орынбасары/
3. Ахметова М.А – қамқорлық кеңесінің төрайымы/комиссия мүшесі/
4. Р.Б.Кожабоева – ата-аналар комитетінің төрайымы /комиссия мүшесі/
5. Г.Б.Куспекова – медбике /комиссия мүшесі/

Хатшы: Сутжанова Ж.Ж.

2. Осы бұйрықтың орындалуын өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының м.а: *Мусина Д.М.* Мусина Д.М.

Таныстырылды:

Б.Лувсан
Кожабоева Р.Б.
Куспекова Г.Б.
Ахметова М.А.
Сутжанова Ж.Ж.



«АКҚУЛЫ АУДАНЫНЫҢ
ТАҚЫР ЖАЛПЫ НЕГІЗГІ БІЛІМ
БЕРУ МЕКТЕБІ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

140702, Павлодар облысы, Акқулы ауданы,
Тақыр ауылы, Тұңғыш Президент көшесі, 11
тел.: 8(7183) 9-43-0-67
Takir2013@mail.ru

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАКИРСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА РАЙОНА АКҚУЛЫ»

140702, Павлодарская область, район Акқулы,
село Такир, улица Тұңғыш Президент, 11
тел.: 8(7183) 9-43-0-67
Takir2013@mail.ru

БҰЙРЫҚ

2025 жылғы 02 қыркүйек
Тақыр ауылы

№ 23а
село Такир

Ыстық тамақпен қамту туралы

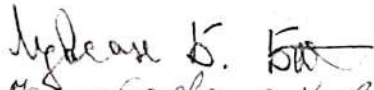
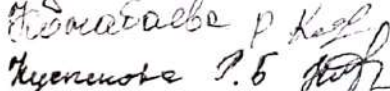
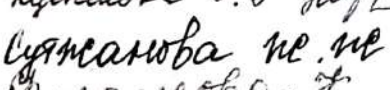
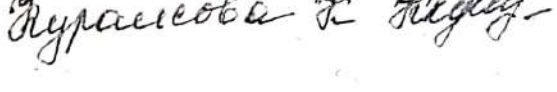
Мектеп оқушыларын ыстық тамақпен қамту мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Аудандық «Келешек» бағдарламасы негізінде 1-4 сыныптар оқушыларына және 5, 9 сыныптың көпбалалы отбасынан шыққан 3 оқушыға (1 қосымша) жаппай оқу қорынан ыстық тамақ ұйымдастырылсын.
2. 5-9 сыныптар оқушыларына /2 қосымшаға/ сәйкес демеушілік есебінен ыстық тамақ ұйымдастырылсын.
3. Жауапкершілік тәрбие ісінің меңгерушісі Б.Лувсанға жүктелсін.
4. Асхананың жұмысын бақылауға мектеп комиссия құрылсын:
 1. Мусина Д.М. - мектеп директорының м.а., /комиссия төрағасы/
 2. Кожабаева Р.Б. - ата-аналар комитетінің төрайымы /комиссия мүшесі/
 3. Б.Лувсан.-ДТДЖО /хатшысы/
 4. Куспекова Г.Б.- медбике /комиссия мүшесі/
 5. Сутжанова Ж.Ж. - шаруа меңгерушісі /комиссия мүшесі/
5. Асхана тамағының сапасын бақылауға бракераждық комиссия құрылсын:
 1. Лувсан Б. – ДТДЖО /комиссия төрайымы/
 2. Кураисова К.К. – ДОДЖО/комиссия мүшесі/
 3. Кожабаева Р.Б. – ата-аналар комитетінің мүшесі /комиссия мүшесі/

Мектеп директорының м.а:

Д.М.Мусина

Таныстырылды:

Мусина Д.М. 
Кожабаева Р.Б. 
Куспекова Г.Б. 
Сутжанова Ж.Ж. 
Кураисова К.К. 





Бекітемін:
Тексеріп
директорының м.а.
М.Д.Миуаровна

Бракераждық комиссияның жұмыс жоспары

№	Іс-шараның атауы	Жауаптылар	Мерзімі
1	Жаңа оқу жылының басталуына ас блогы мен тамақтану залының дайындығы. Ас блогы қызметкерлерінің санитарлық кітапшаларын талдау. Комиссияның жаңа оқу жылына арналған құрамын және жұмыс жоспарын бекіту.	Бракераж комиссиясының мүшелері	Тамыз
2	Тамақтану нормаларымен калориясына сәйкес мәзір құруды бақылау.	Бракераж комиссиясының мүшелері	Күнсайын
3	Өнімдерді сату мерзімдерін бақылау.	Бракераж комиссиясының мүшелері	Айында 1 рет
4	Пісіру технологиясын бақылау, өнімдерді төсеу, ыдыс-аяқтың шығуы.	Бракераж комиссиясының мүшелері	Аптасына 1-2 рет
5	Ас блогының санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау.	Бракераж комиссиясының мүшелері	Тұрақты
6	Ас блогының жай – күйін кешенді тексеру, тәуліктік сынамалардың болуы, банкарды таңбалау.	Бракераж комиссиясының мүшелері	Аптасына 2рет
7	Порцияларды өлшеулерді бақылау, өнімдерді сақтау ережесі, температуралық режим. Өнімдерді сату күні	Бракераж комиссиясының мүшелері	Жыл ішінде
8	Пайдаланылатын ыдыстың сапасын тексеру. Бақылау бөлігінің болуы.	Бракераж комиссиясының мүшелері	Жыл ішінде

9	Көкеністерді, сусымалы өнімдерді сақтау ережелері. Ас блогының үй-жайларын жинау кестесін сақтау.	Бракераж комиссиясының мүшелері	Қыркүйек Қаңтар
10	Бақылау бөлігінің болуын тексеру. Пайдаланылған ыдыстарды өңдеу (табақтар, шыныаяқтар, қасықтар, шанышқылар). Сапа журналын жүргізу тәуліктік сынамалардың болуы, банкарды таңбалау.	Бракераж комиссиясының мүшелері	Тұрақты
11	АКТ жасап, анықтама жазу	Бракераж комиссиясының мүшелері	Ай сайын
12	2023-2024 оқу жылындағы комиссия жұмысын талдау тақырыбы бойынша бракераж комиссиясы мүшелерінің отырысы.	Бракераж комиссиясының мүшелері	Мамыр